

- ร่าง -

แผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แผนการพัฒนาระบบราชการ ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกาบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการทุกคน ได้แก่

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงานการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาระบบราชการ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อันประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และคนพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ มุ่งพัฒนาทักษะบุคคลขององค์กรให้เข้มแข็ง

๔.๒ พัฒนาบุคคลขององค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์การทำงานเพิ่มพูนมากขึ้น

๔.๓ เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานต่อองค์กร เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

๕. การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหารือร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณประโยชน์ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และร่วมรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค

SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ การเตรียมการและการวางแผน

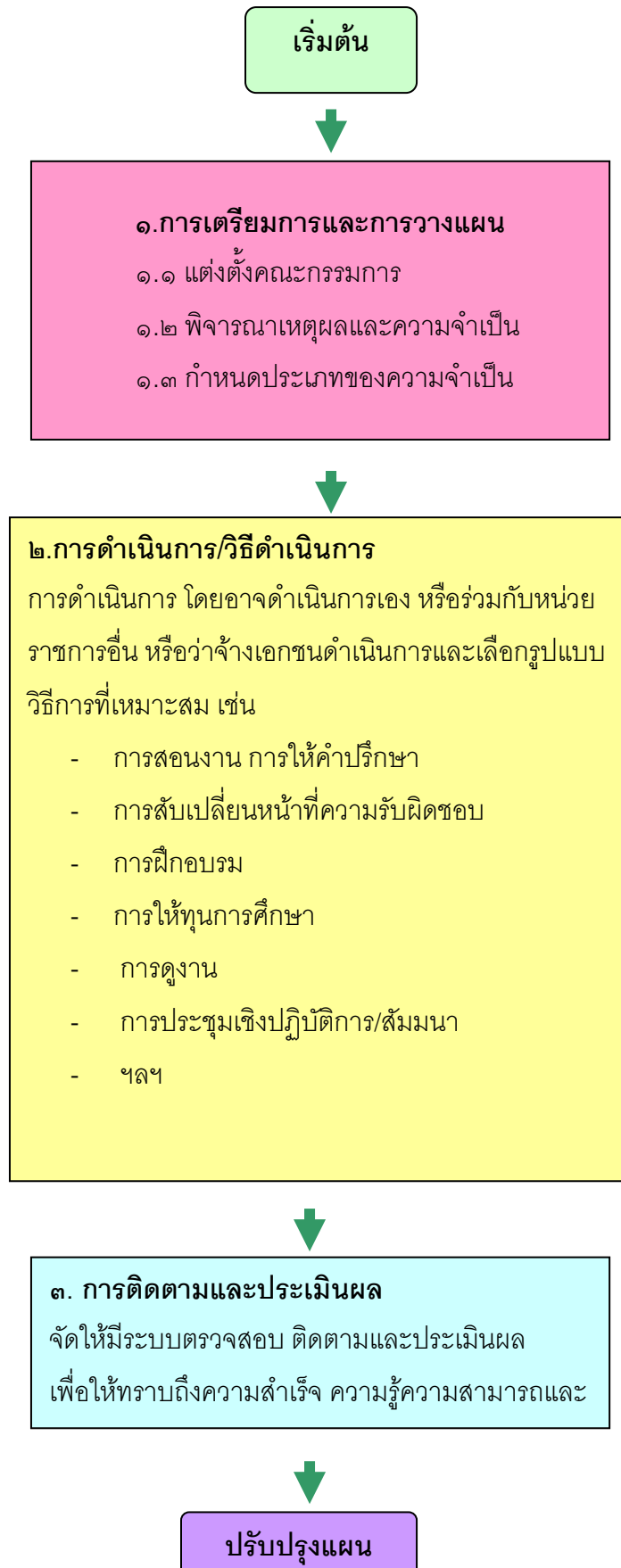
- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงวิชาการและการสัมมนา เป็นต้น
- ๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๖.๓ การติดตามและประเมินผลให้ผู้บังคับบัญชา หมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๗. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๗.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๗.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ได้ดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชน เป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วเป็นผู้ดำเนินการและหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การดูงาน

๘. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบก่อน-หลังและแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อันเป็นการรองรับการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและจริงจังได้กำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน ๒ คน)

๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน

๓. พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)

๓.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)

๔. สายงานผู้ปฏิบัติ (พนักงานส่วนตำบล ระดับทั่วไป/วิชาการ และพนักงานจ้าง)

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒ ตำแหน่ง นิติกร

๔.๓ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๔.๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๔.๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ ตำแหน่ง นายช่างโยธา

๔.๘ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๔.๙ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (จำนวน ๑ คน)

๔.๑๐ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (จำนวน ๓ คน)

วิธีการดำเนินการ

ในการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้นจะใช้วิธีการใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ฝึกอบรมภายในองค์กร ซึ่งอาจใช้วิทยากรภายในหรือภายนอกองค์กร
๒. การส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากภายนอก
๓. การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. การปฐมนิเทศซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคน (คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) ต้องได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องดังต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบวัฒนธรรมขององค์กร ข้อปฏิบัติ เรื่องความปลอดภัย บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาทำงาน และสวัสดิการ เป็นต้น

การประเมินการฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ๑) การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีการจัดฝึกอบรมในองค์กรทุกครั้ง
- ๒) จัดให้มีการบันทึกผลการอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง)
- ๓) ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน

สรุปแนวทางการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ / หลักยุทธการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๑	-อบรมสัมมนาผู้บริหาร และ สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล	-เพื่อพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล นำนวัตกรรมจากการศึกษา ดูงานมาปรับปรุงงานของ อบต.	-เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงดำเนินงานของ อบต. ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓๐-๔๐	อบรมสัมมนา และศึกษาดู งาน		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒	-ประชุมประจำเดือน	-พนักงานส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจระเบียบและ การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	-ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือน ที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	๑๕	การประชุม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ติดตามการ ทำงานที่กำหนด
๓	-อบรมสัมมนาผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาคม หมู่บ้าน	-ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาคมหมู่บ้าน เข้าใจบทบาทและหน้าที่ ยังไม่เพียงพอ	-เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐๐	อบรมสัมมนา และศึกษา ดูงาน		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ติดตามการ ทำงานที่กำหนด

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๔.	-อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารท้องถิ่น	-เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างแนวความคิดการบริหารงาน	๔	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕.	-อบรมหลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภาท้องถิ่น	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติอปท	-เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างแนวความคิดการบริหารงาน	๒	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖.	-อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติอปท	-เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๒๐-๒๕	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๗.	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๘.	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๙.	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานช่างของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ / หลักยุทธการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตามการ ประเมินผล
๑๐.	-อบรมหลักสูตรนักบริหาร งานทั่วไป/นักวิเคราะห์ และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ จัดทำแผนและงบประมาณของ อปท.	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๑.	-อบรมหลักสูตรนิติกร และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน กฎหมาย ของ อปท.	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๒.	-อบรมหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ บริหารงานบุคคล ของ อปท.	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๓.	-อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานสาธารณสุข และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงาน สาธารณสุขของ อปท.	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๔.	-อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงาน ธุรการของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๕.	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณ ที่กำหนด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๖.	-อบรมหลักสูตรนายช่างโยธา และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการผังเมือง งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๗.	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนาระบบการศึกษาภาคบังคับ การอนุรักษ์สืบสานประเพณีท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘.	-อบรมหลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก และที่เกี่ยวข้อง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย อายุระหว่าง ๐-๓ ปี	๑	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙.	-อบรมหลักสูตรด้านการดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยของพนักงานจ้าง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย อายุระหว่าง ๐-๓ ปี	๓	การฝึกอบรม		ปีงบประมาณที่กำหนด	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ภาคผนวก