

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ แนวทางการพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ได้ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายเมือง

๑.๑ ให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่มือเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๑.๓ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายนักบริหาร

๒.๑ ให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ พัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่มือให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

๒.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

๓.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน

๓.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่มือให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๓.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต -สมาธิตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

๓.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓.๖ สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๗ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและส่งเสริมการสร้างความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

๔. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กรและความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล และสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองการบริหารส่วนตำบล

๔.๓ จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน

๕. การพัฒนาพนักงานจ้าง

๕.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคณะต่อให้คุณวุฒิสูงขึ้น

๕.๓ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม

๖. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านคุณภาพชีวิต

๖.๑ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานส่วนตำบลหนองแก้วประจำปี

๖.๒ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑.หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น

๒.หลักสูตร นักบริหารงานคลัง

๓.หลักสูตร นักบริหารงานช่าง

๔.หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป

๕.หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา

๖.หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล

๗.หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘.หลักสูตร นิติกร

๙.หลักสูตร นักวิชาการศึกษา

๑๐.หลักสูตร ครูผู้ดูแลเด็ก

๑๑.หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒.หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๓.หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๔.หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๕.หลักสูตร นายช่างโยธา

๑๖.หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ

๑๗.หลักสูตร อบรมวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๘.หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งงาน

๑๙.หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๒๐.หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล (ด้านคุณธรรมจริยธรรม)

๒๑.หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล)

๒๒.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒๓.หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ผู้ดูแลเด็ก

๒๔.การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

๒๕.การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

หลักสูตรในการพัฒนา ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- ๑.หลักสูตร ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.หลักสูตร รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.หลักสูตร เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.หลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานราชการอื่น สถาบันฝึกอบรม มหาวิทยาลัย สมาพันธ์สมาคมต่างๆ
- ๕.หลักสูตร หลักสูตรพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล)
- ๖.หลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล (ด้านคุณธรรมจริยธรรม)

หลักสูตรในการพัฒนา ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

- ๑.หลักสูตร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.หลักสูตร รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.หลักสูตร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.หลักสูตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.หลักสูตร หลักสูตรพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน (การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล)
- ๖.หลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล (ด้านคุณธรรมจริยธรรม)