

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่ มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย โดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

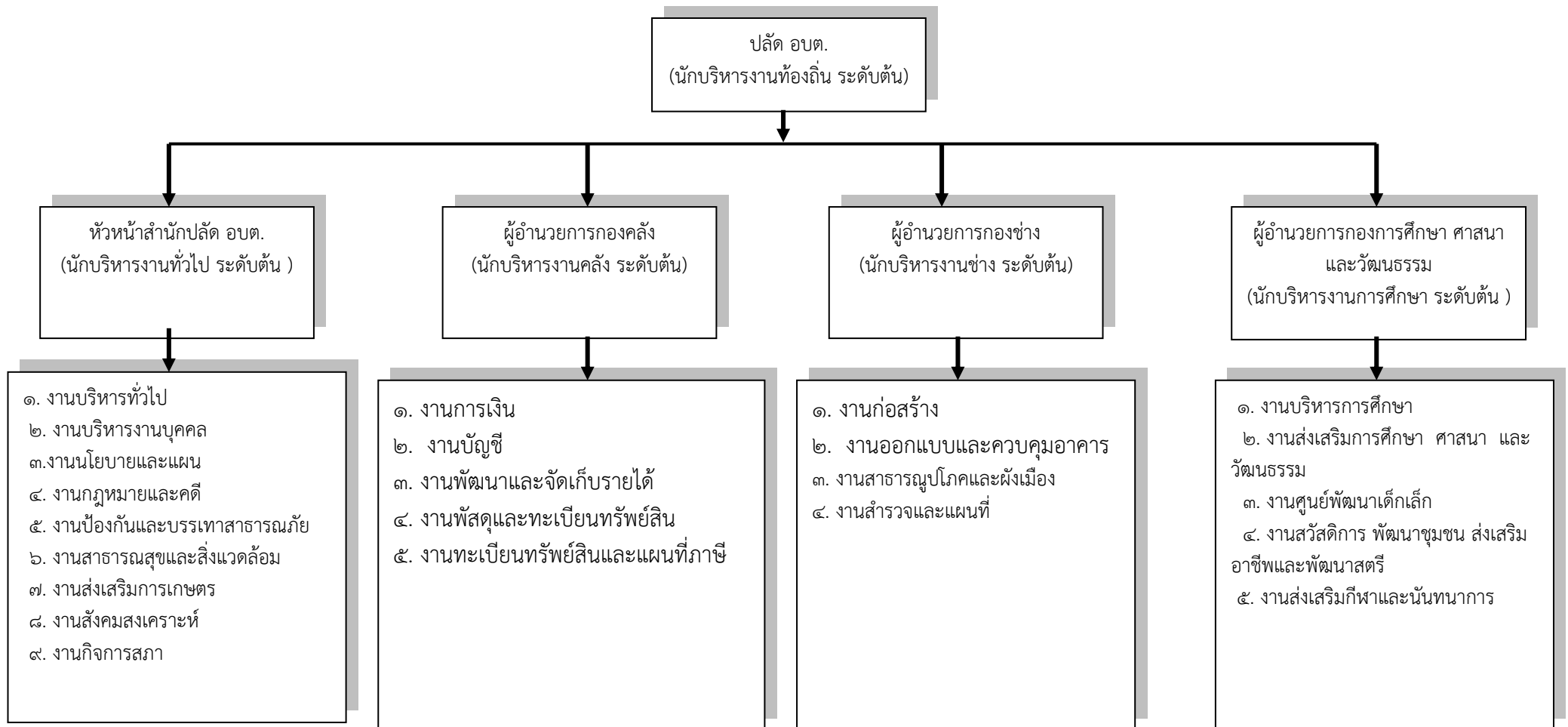
๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

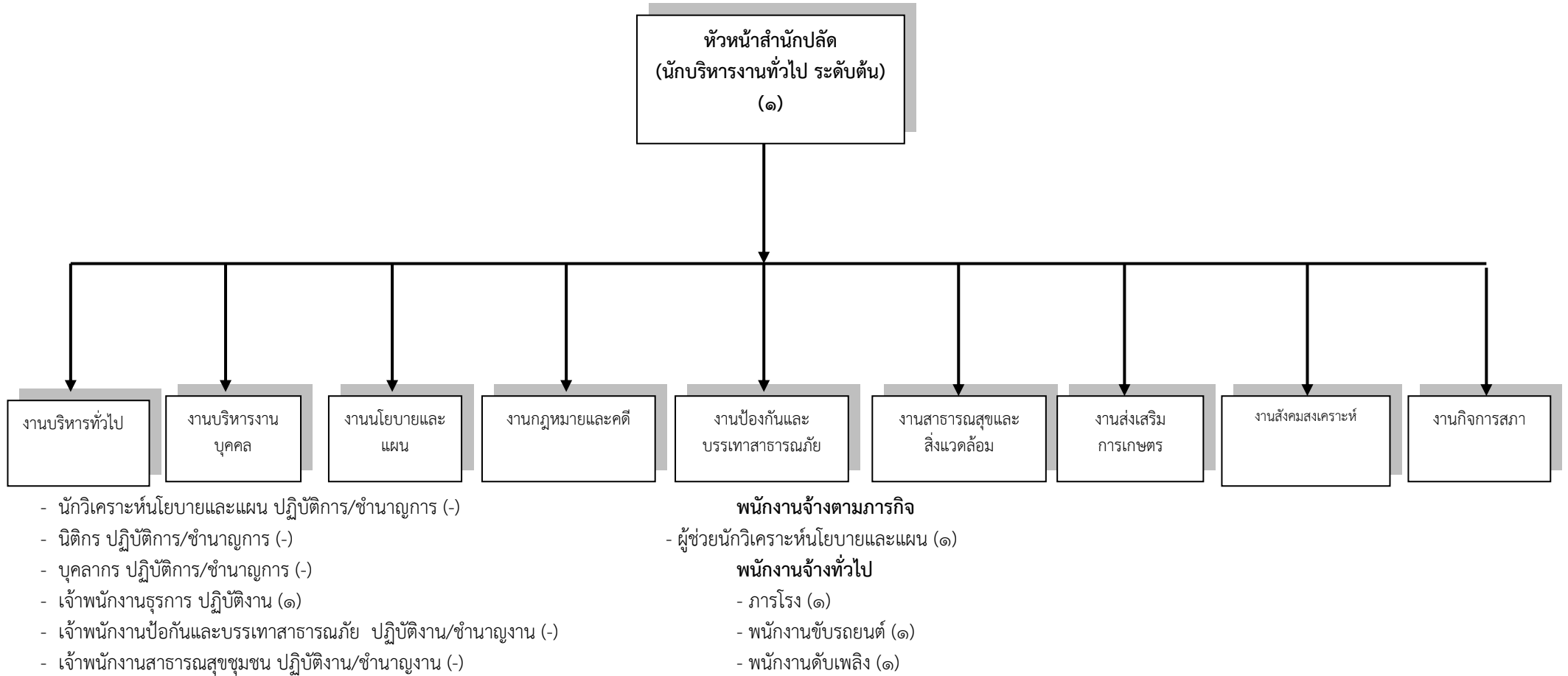
- ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- ๓.ด้านการบริหาร
- ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.

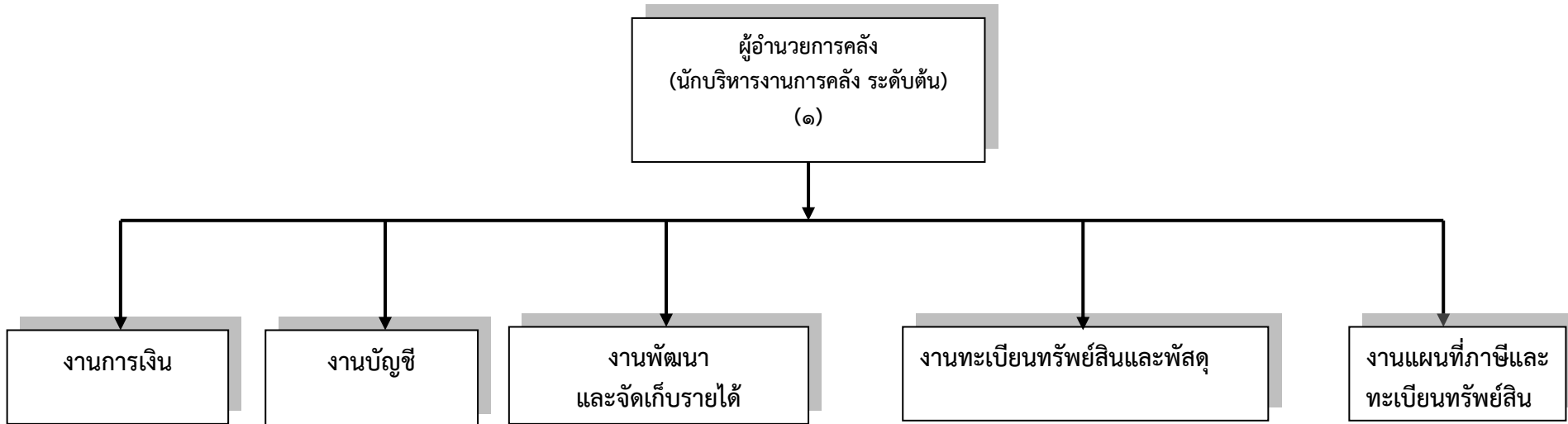


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๓

โครงสร้างของกองคลัง



- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (-)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

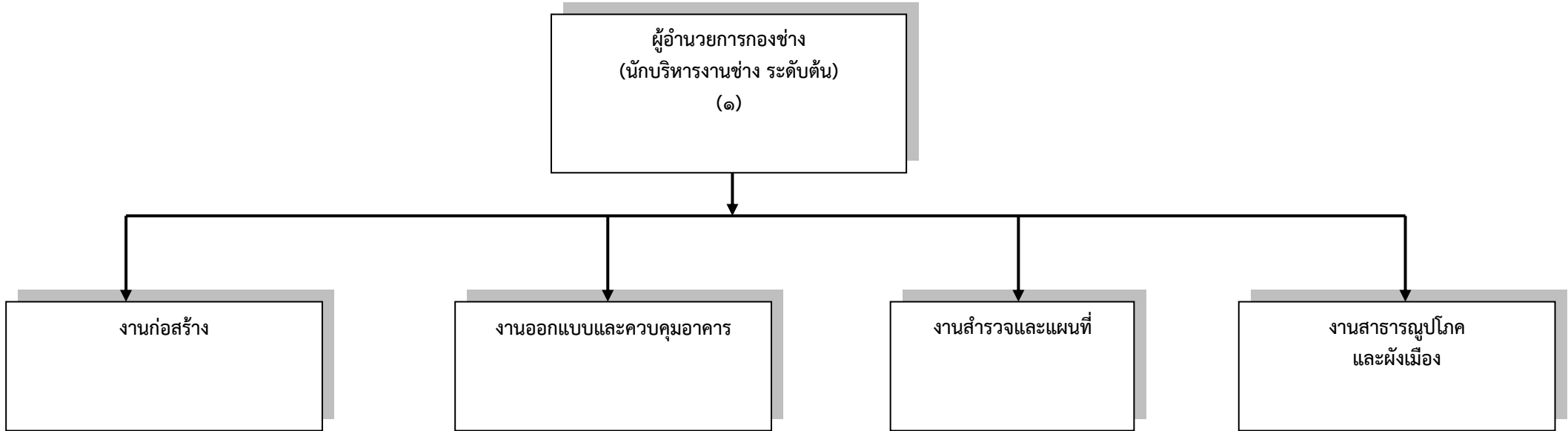
- คนงานทั่วไป (๑)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (-)

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (-)

ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑

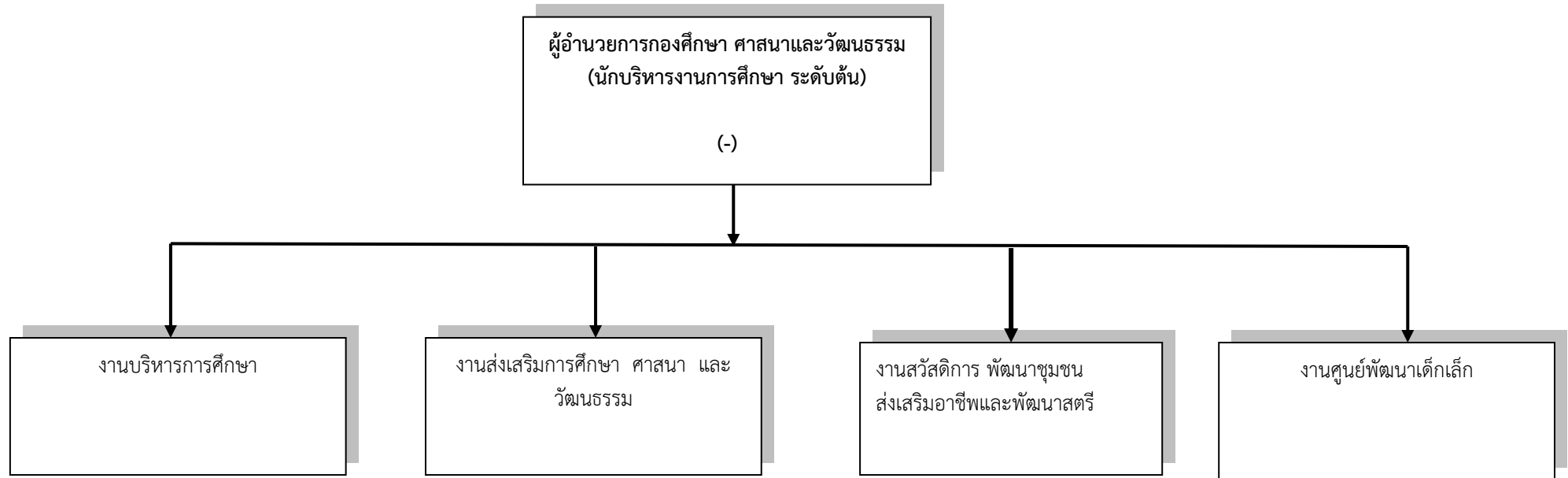
โครงสร้างของกองช่าง



- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (๑)

ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (-)

- นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (๓)

ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนจากรัฐ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนจากรัฐ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (เงิน อบต.)	๑	+๑	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘	+๑	-	-	

๑.๕ ข้อมูลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
๑.	จำเอนกรินทร์ ออมทรัพย์วัฒนา	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.)	รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	-หลักสูตรคอมพิวเตอร์การใช้ ไมโครซอฟต์ Access ๒๐๐๐ -หลักสูตรการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ในชุมชน ม.เกษตรศาสตร์ จ.นครปฐม ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธ.ค. ๒๕๔๕ -หลักสูตรการเสริมสร้าง สมรรถนะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย ประเทศญี่ปุ่น วันที่ ๑๒ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๔๖ -หลักสูตร ปลัด อบต . ๒๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๔๖ -หลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ มี.ย. ๒๕๕๐ -หลักสูตรคณะกรรมการ สอบสวน รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๓
๒.	สำนักปลัด นายอุทิศ ล้ำจุมจิง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-อบรมให้ความรู้ด้านการเงินการ คลังการพัฒนาเครือข่ายเพื่อ เสริมสร้างประชาธิปไตยการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ ความรับผิดชอบทางละเมิด ระหว่าง วันที่ ๑ - ๔ ส.ค. ๒๕๔๙ -อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๔๙ - หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ มี.ค. - ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๑ - หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานส่วนท้องถิ่นด้าน การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
๓.	จำสืบเอกประเสริฐ พินมหา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	-หลักสูตรอบรมเส้นทางผู้ ธุรการมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ม.ค. ๒๕๕๗ - หลักสูตร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานส่วน ท้องถิ่นด้านการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ - หลักสูตรแนวทางการ เบิกจ่ายตรงและให้ความรู้กับ ผู้มีสิทธิ อปท. ในการ รักษาพยาบาล และบันทึก ข้อมูลฯ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๙
๔.	<u>กองคลัง</u> นางสาวรัตนา อยู่เจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาการบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยลงกรณ์ฯ ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- หลักสูตรการบันทึกบัญชี สำหรับ อบต. ก่อนเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๔๗ - หลักสูตรให้ความรู้ด้าน การเงินการคลัง การพัฒนา วิทยากรเครือข่าย ระหว่าง วันที่ ๑ - ๔ ส.ค. ๒๕๔๙ - หลักสูตรการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๕๑ - หลักสูตรระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - laas) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙ - หลักสูตรนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๗๑/๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
๕.	กองคลัง ลูกจ้างประจำ นางบุษกร อยู่อินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (การบัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการนครนายก ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	- หลักสูตรระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - laas) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙ - หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๖๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๐
๖.	กองช่าง ว่าที่ร้อยตรีณพลสิทธิ์ กังวาลตันดิวังค์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ก่อสร้าง) วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง) วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง) สถาบันราชภัฏนครินทร์	-หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา อปท. รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ ก.ค.๒๕๔๒ -หลักสูตรปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พ.ค.๒๕๔๖ -หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา อปท.รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ก.พ.๒๕๔๗ -หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๖ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๑
๗.	นายณรงค์ชัย พุทธสุวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง) วิทยาลัยเทคนิคบ้านดำน	-หลักสูตรการเขียนแบบทางอย่างมีประสิทธิภาพ กรมทางหลวงชนบท ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พ.ค. ๒๕๕๕ -หลักสูตรการควบคุมงานก่อสร้าง รุ่นที่ ๑๐/๒๕๕๕ ระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕ -หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มี.ค. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
๘.	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม นายพิทักษ์ คำบุญเกิด	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	-หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๒๕๕๐ -อบรมวิทยากร (ศพด.) พมจ. มหาสารคาม วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๐ -หลักสูตรกลยุทธ์การจัด สวัสดิการและสงเคราะห์ชุมชน รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๙ -หลักสูตรระเบียบว่าด้วยการ เบิกจ่ายการจัดงานการแข่งขัน กีฬา วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๐ -หลักสูตรนักวางแผน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐
๙.	นางสาวพรุ่ง ยอดศรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	-หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้แผนการจัดประสบการณ์ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๑ -หลักสูตรอบรมเสริมความรู้ และทักษะในการอบรมเลี้ยง ดูดูแลเด็กปฐมวัย ระหว่าง วันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๓ -หลักสูตรอบรมภาคเครือข่าย การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัย วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๕๓ -หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ -หลักสูตร เพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการ จัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
	พนักงานจ้าง			
	สำนักปลัด อบต.			
๑.	นางสาวรัชชนันท์ แสงอุทัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	-
๒.	นางเพ็ญศรี ชัยศิริอนันต์	นักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.อำเภอประจันตคาม	-
๓.	นายพิเชษฐ อินทหาปี	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างเชื่อมโลหะ)	-
๔.	นายอำนาจ ชัยศิริอนันต์	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.อำเภอประจันตคาม	-หลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
	พนักงานจ้าง			
	กองคลัง			
๕.	นางสาวดวงกมล มั่งมี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.อำเภอประจันตคาม	-หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ระเบียบงานสารบัญ การร่าง หนังสือราชการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	การฝึกอบรม/หลักสูตร
๖.	พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นางพรรณณี สิงห์ประสม	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การอนุบาลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ครุศาสตร์บัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	-หลักสูตร ครูผู้สอน ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานว่าด้วยเรื่องการ จัด ทำ ้ ห ลั ก สู ต ร สถานศึกษาแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๓ -หลักสูตร อบรมเชิง ปฏิบัติ การ พั ฒ น า บุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การ วั ด แ ล ะ ประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๕๓
๗.	นางสาวบุษยมาส แม่นนิยม	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	-หลักสูตร แนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
๘.	นางจิตาพร ยอดศรี	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยการอาชีพ พนมสารคาม	-หลักสูตร แนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
๙.	นางสาวจันทนา เจริญดง	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	-ห ลั ก สู ต ร อ บ ร ม เชิงปฏิบัติการการจัดซื้อ จัด จ้ า ง ดั วย วิ ธี ท า ง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

