



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

คู่มือบริการประชาชนการขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์



ประชาชนยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

(1 นาที)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



2

**ตรวจสอบ
เอกสาร
ดำเนินการ
(5 นาที)
ผู้อำนวยการ
กองคลัง**

3

**นำเสนอผู้มีอำนาจ
อนุมัติ
(5 นาที)
นายช่างโยธา**

4

**จ่ายค่า
ธรรมเนียม
(3 นาที)
เจ้าพนักงาน
การเงิน
และบัญชี**

5

**ประชาชนผู้ยื่นคำ
ขอรับใบอนุญาต
(1 นาที)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 5 ขั้นตอน 15 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

**การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ**

คู่มือบริการประชาชนการขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



**ประชาชนแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อชำระภาษี
(2 นาที)
เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี**



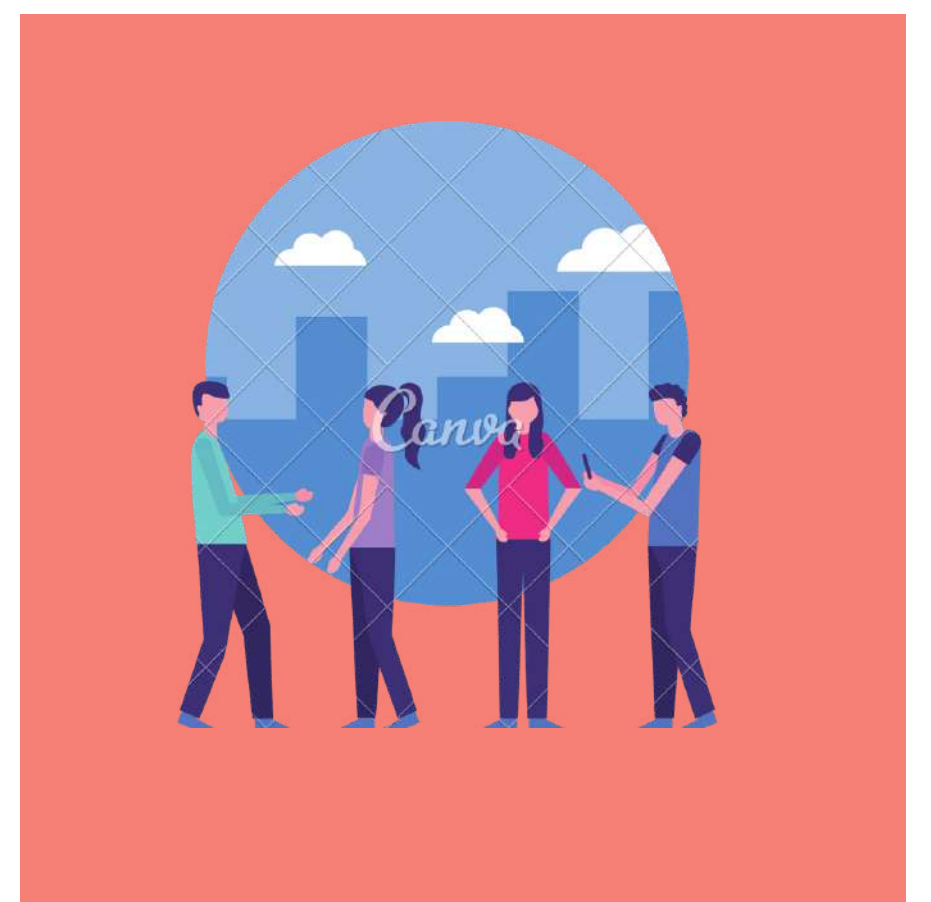
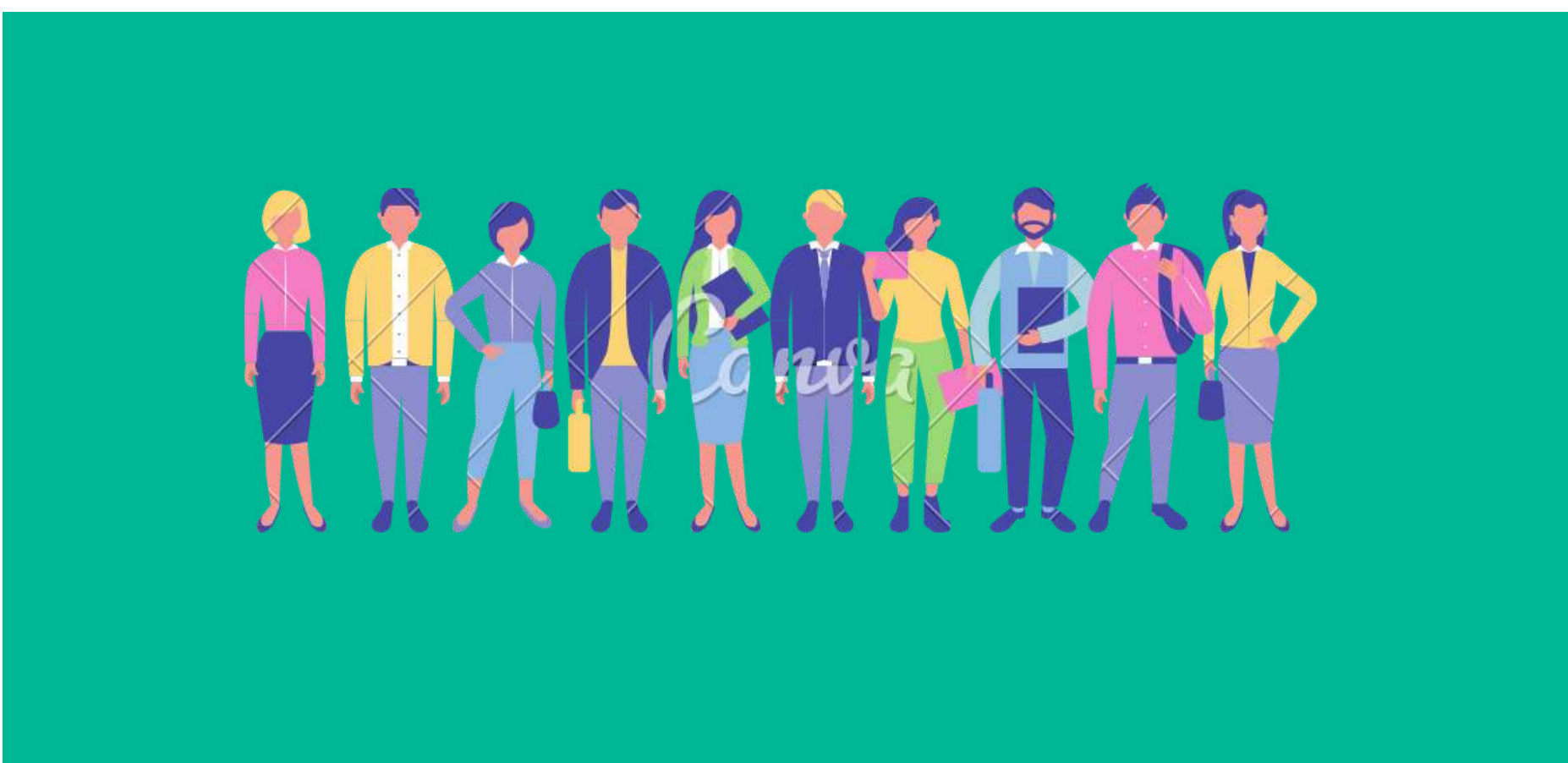
2

**เจ้าหน้าที่ดู
รายละเอียด
ทะเบียนคุม
การจัดเก็บ
ใบอนุญาต
(5 นาที)
ผู้อำนวยการ
กองคลัง**



3

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บ
เงินพร้อมออกใบ
เสร็จรับเงิน
(5 นาที)
เจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชี**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 3 ขั้นตอน 12 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

คู่มือบริการประชาชนการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย



ประชาชนยื่นคำขอ (1 นาที)

เจ้าพนักงานธุรการ



2

พบเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีคำสั่ง มอบหมาย (10 นาที)

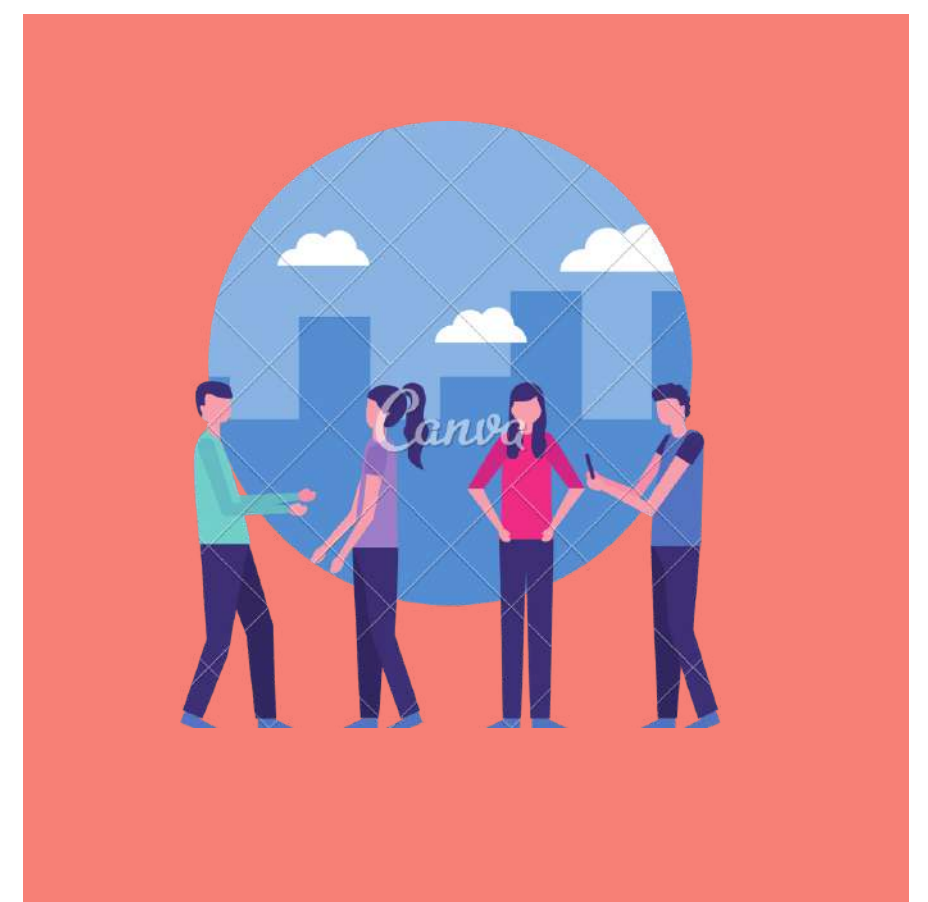
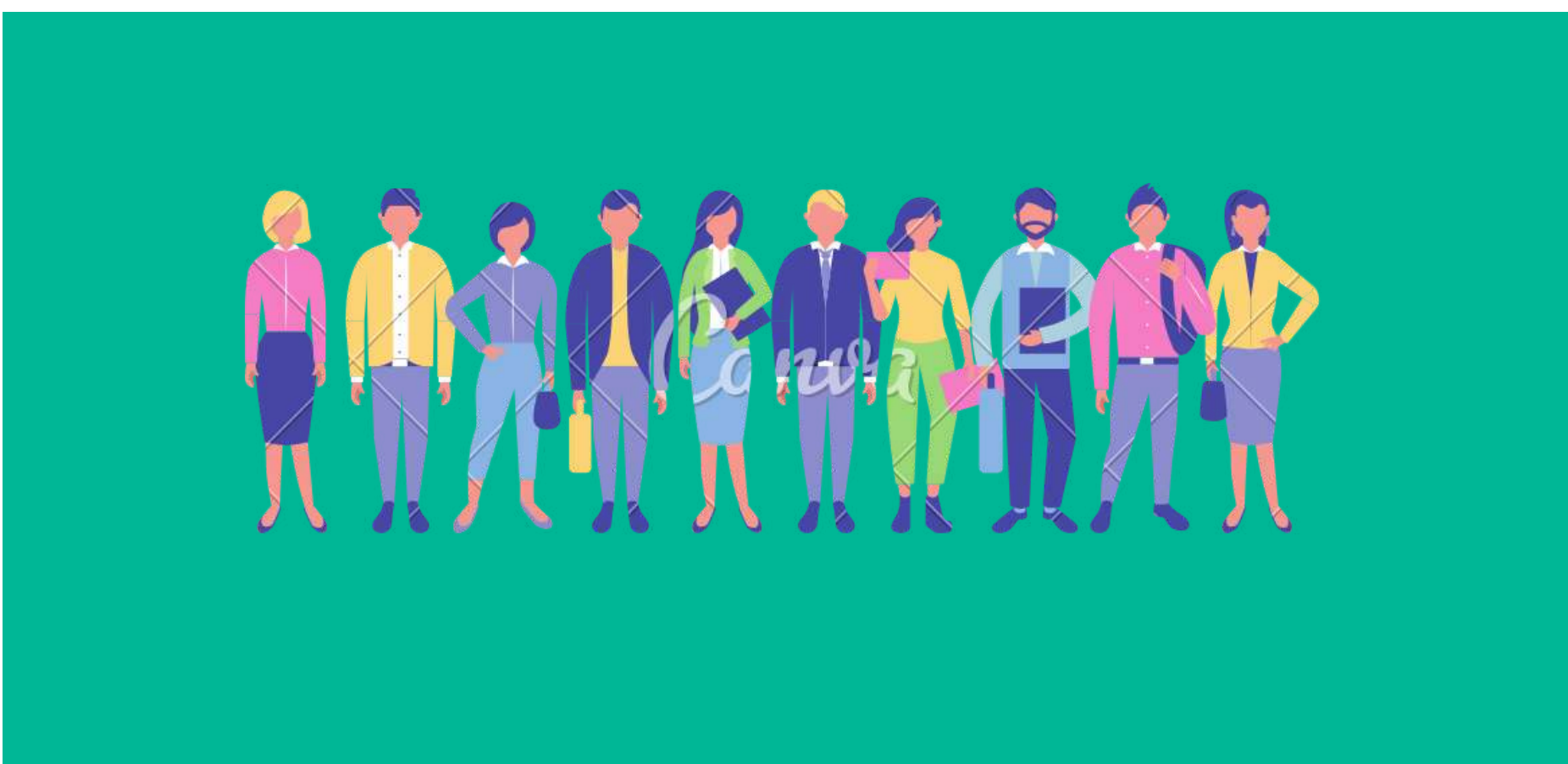


3

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ หมายออกสำรวจ ความเสียหายกับ ผู้ยื่นคำขอ (5 ชั่วโมง)

4

เจ้าหน้าที่แจ้ง ความช่วยเหลือ กับผู้ยื่นคำขอ (1 นาที) เจ้าพนักงาน ธุรการ



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 12 นาที 5 ชั่วโมง



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

คู่มือบริการประชาชนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ



**ประชาชนติดต่อยื่นขอ
ชำระค่าธรรมเนียม
(2 นาที)**



2

**ผู้อำนวยการ
กองคลังรับ
เรื่องตรวจ
สอบราย
ละเอียด
(ผ.ท. 5)
(1 นาที)**

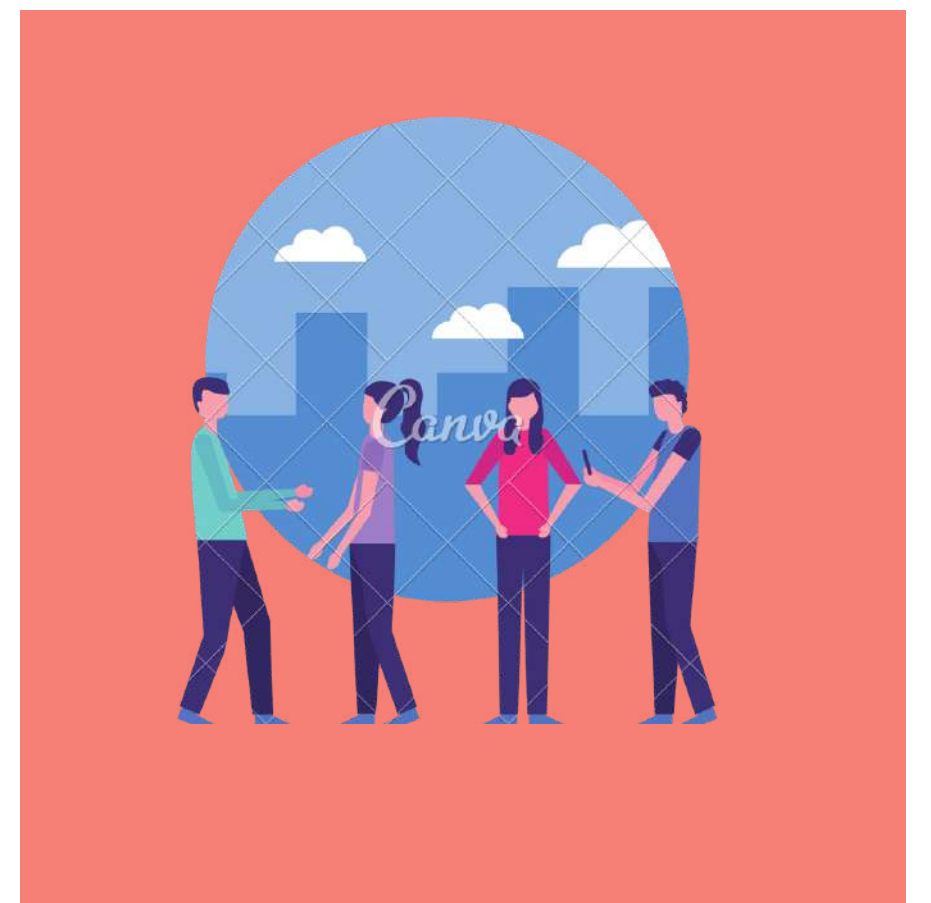
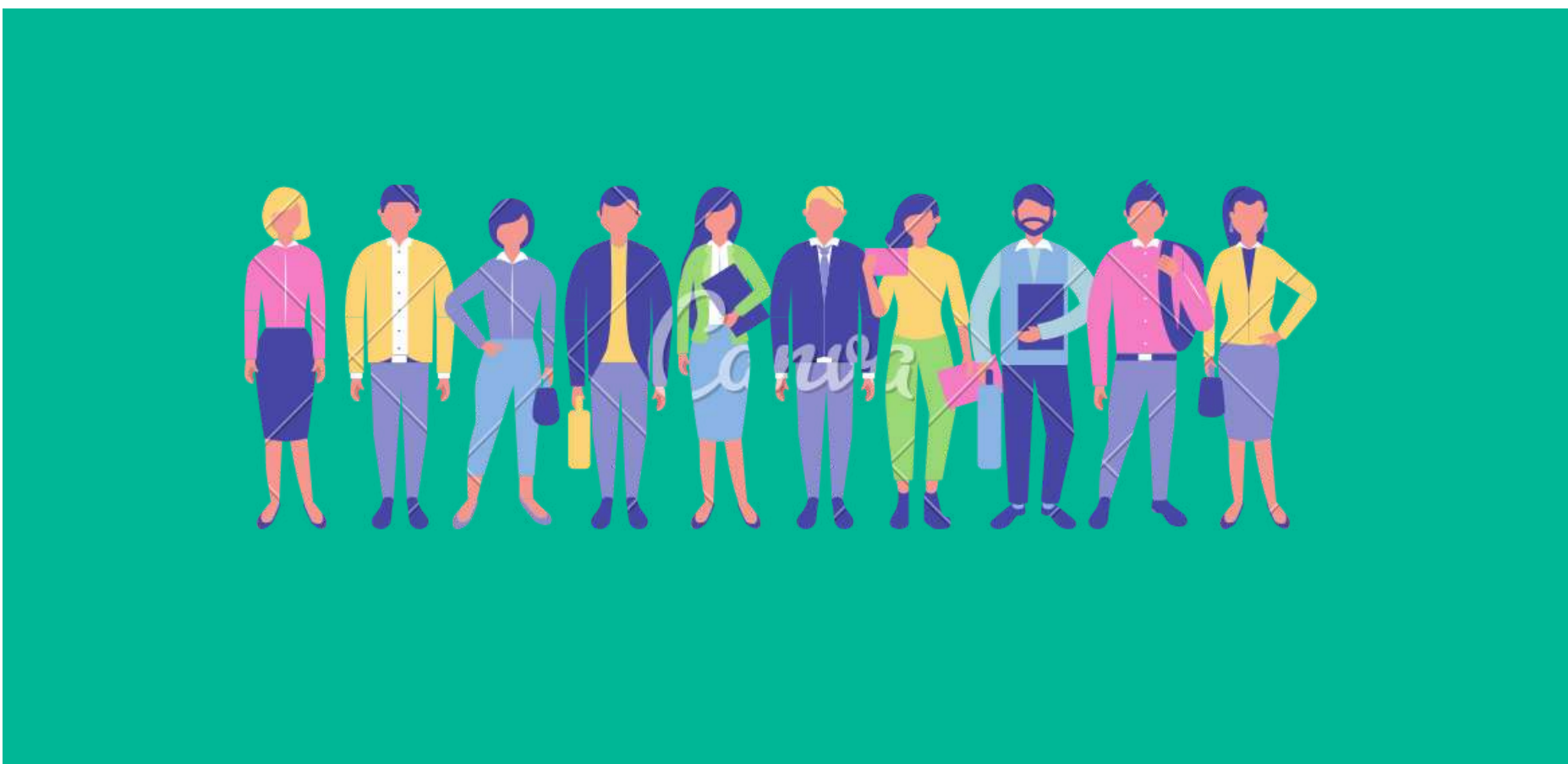


3

**ปลัด อบต. ออกใบ
อนุญาต (แบบ
อก.2/สอ.5)
(2 นาที)**

4

**เจ้าหน้าที่การเงิน
และบัญชีชำระเงิน
(1 นาที)**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 12 นาที 6 ชั่วโมง

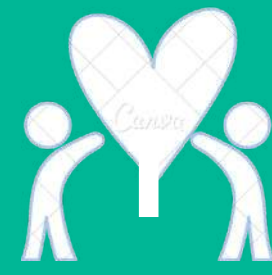


**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

คู่มือบริการประชาชนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



ประชาชนติดต่อขอชำระ ภาษี

(2 นาที)



2

**เจ้าพนักงาน
การเงินและ
บัญชีตรวจ
สอบราย
ละเอียด
(ภบท. 10 ,
ภทบ.6)
(1 นาที)**

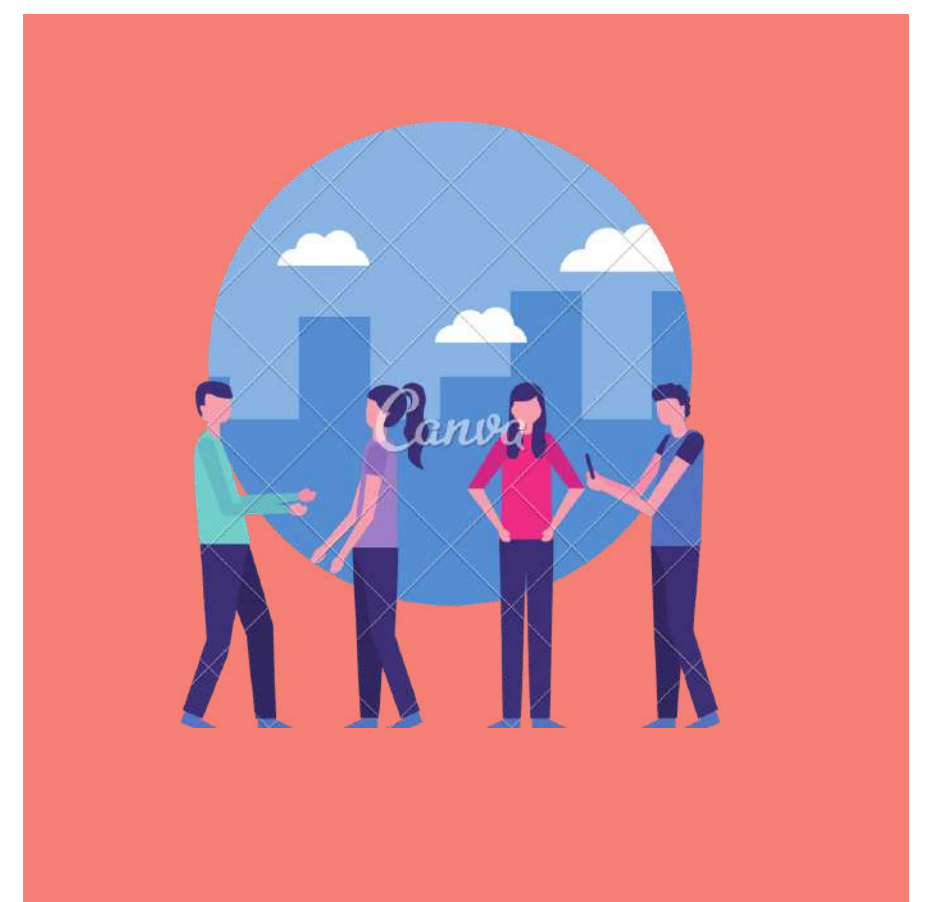
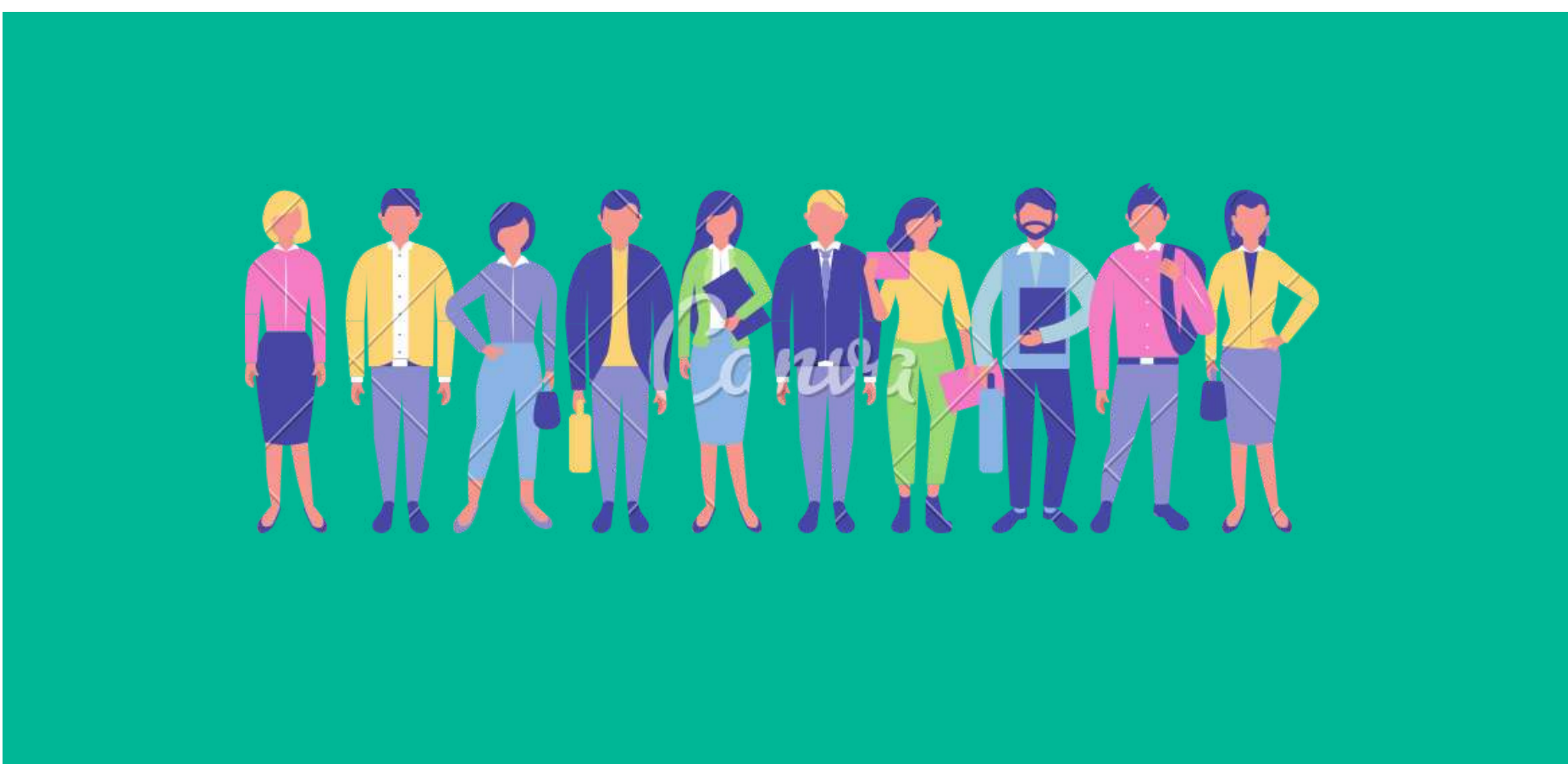


3

**เจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชี
รับชำระเงิน
(1 นาที)**

4

**เจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชี ออก
ใบเสร็จรับเงิน
ให้แก่ประชาชนที่
ชำระภาษี (ภทบ.11)
(1 นาที)**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 5 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

คู่มือบริการประชาชนการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้าง



เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีรวบรวมเอกสาร การเบิกจ่าย (1 วัน)



2

เจ้าพนักงาน
การเงินและ
บัญชีจัดทำ
ฎีกา/
ลงทะเบียน
เลขฎีกา
(ครึ่งวัน)



3

ผู้อำนวยการกอง
คลังตรวจเอกสาร
ประกอบฎีกา
(ครึ่งวัน)

4

เจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชีนำ
ฎีกาเสนอผู้อำนวยการ
ลงนามอนุมัติ
(1 วัน)

5

เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชีนำฎีกาจัดทำเช็คเสนอ
ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
(1 วัน)

6

เจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชีนำเช็ค
ไว้เพื่อจ่ายให้เจ้าหนี้
ต่อไป
(3 วัน)

สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 6 ขั้นตอน 7 นาที



องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

คู่มือบริการประชาชนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



ประชาชนยื่นเรื่องราว ร้องทุกข์ (1 นาที) เจ้าพนักงานธุรการ



2

พบเจ้าหน้าที่
นำเสนอปลัด
หรือผู้มีคำสั่ง
มอบหมาย
งาน
(10 นาที)
เจ้าพนักงาน
ธุรการ



3

ปลัด หรือผู้มีคำสั่ง
มอบหมายงาน นำ
ข้อมูลเสนอผู้บริหาร
(20 นาที)
เจ้าพนักงานธุรการ

4

ผู้บริหารมีคำสั่งให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบ
(30 นาที)
เจ้าพนักงาน
ธุรการ



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 61 นาที



องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การแข่งขันทะเบียนพาณิชย์

คู่มือบริการประชาชนการแข่งขันทะเบียนพาณิชย์



ประชาชนยื่นแบบคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร (2 นาที) เจ้าพนักงานธุรการ



2

เจ้าหน้าที่ผู้ได้
รับมอบหมาย
ตรวจสอบ
เอกสารและ
บันทึกข้อมูล
ผ่านระบบ
(5 นาที)



3

เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชีเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมและ
ออกใบเสร็จรับเงิน
(5 นาที)

4

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
มอบหมายออกเลข
ทะเบียนพาณิชย์
พร้อมลงนาม จ่าย
ใบทะเบียนพาณิชย์
ให้ประชาชน
(2 นาที)



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 14 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การรับหนังสือราชการ

คู่มือบริการประชาชนการรับหนังสือราชการ



1

**พิจารณาเรื่องสำคัญที่
ต้องดำเนินการ**

(5 นาที)

เจ้าพนักงานธุรการ



2

**รับหนังสือ
และบันทึก
เสนอเพื่อ
พิจารณา
(10 นาที)
เจ้าพนักงาน
ธุรการ**

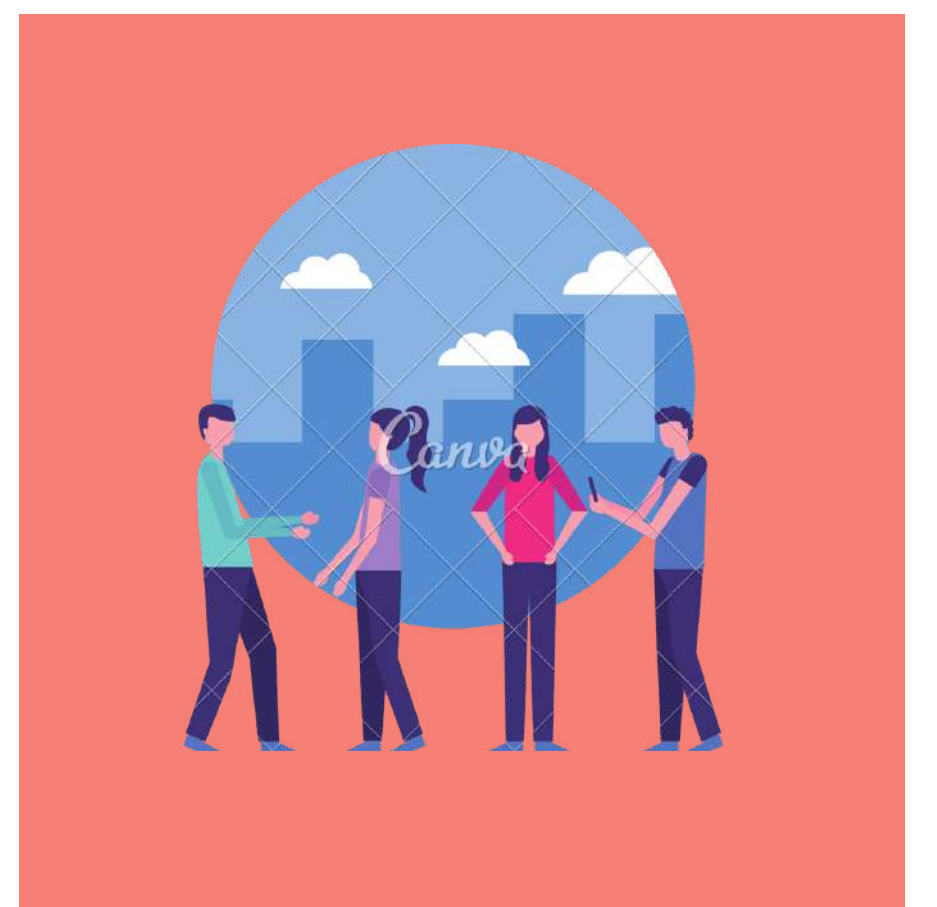
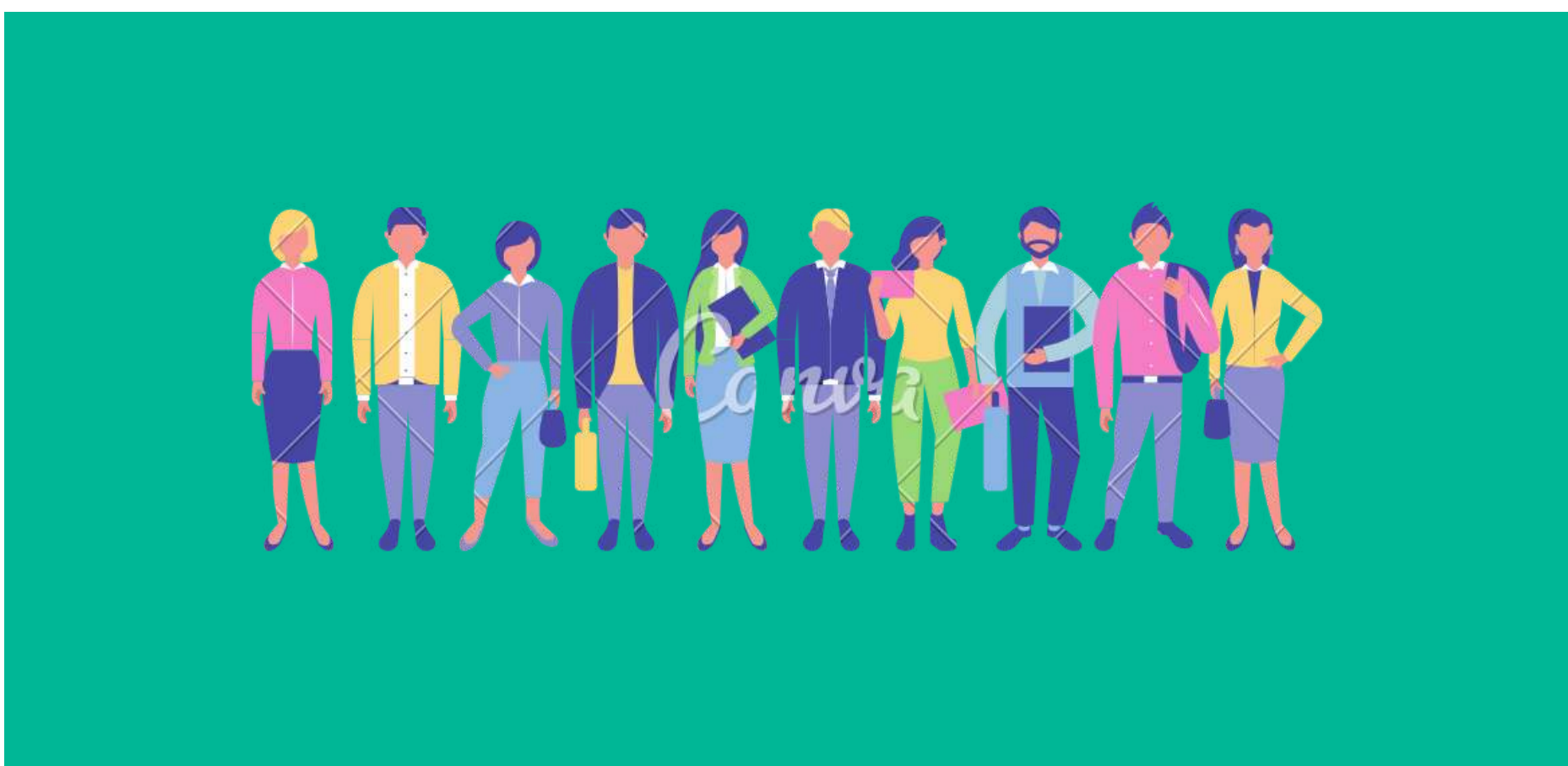


3

**เสนอหัวหน้า
สำนักงานปลัด/ปลัด
อบต.นายก อบต.
(10 นาที)
เจ้าพนักงานธุรการ**

4

**แจ้งเจ้าหน้าที่ใน
แต่ละส่วนราชการทำ
เรื่องตอบรับที่ได้รับ
มอบหมาย
(10 นาที)
เจ้าพนักงานธุรการ**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 35 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การส่งหนังสือราชการ

คู่มือบริการประชาชนการส่งหนังสือราชการ



จัดทำหนังสือออกจาก หน่วยงาน (5 นาที) เจ้าพนักงานธุรการ



2

ลงเลข หนังสือออก (2 นาที) เจ้าพนักงาน ธุรการ

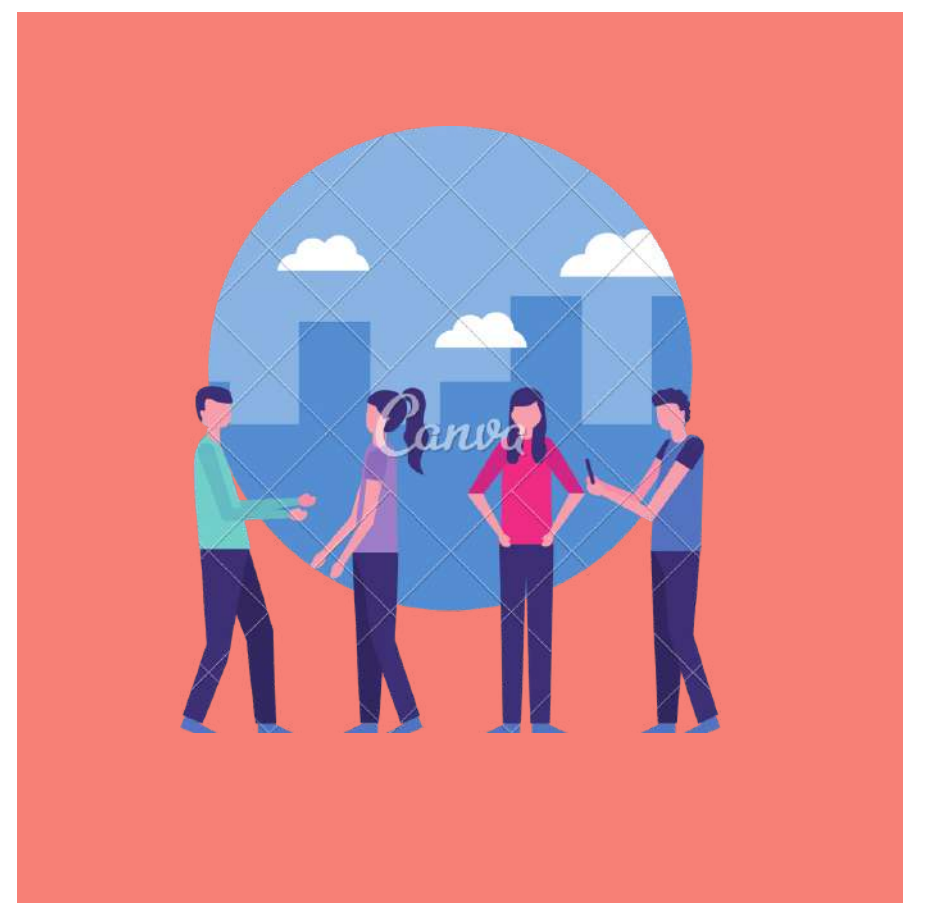
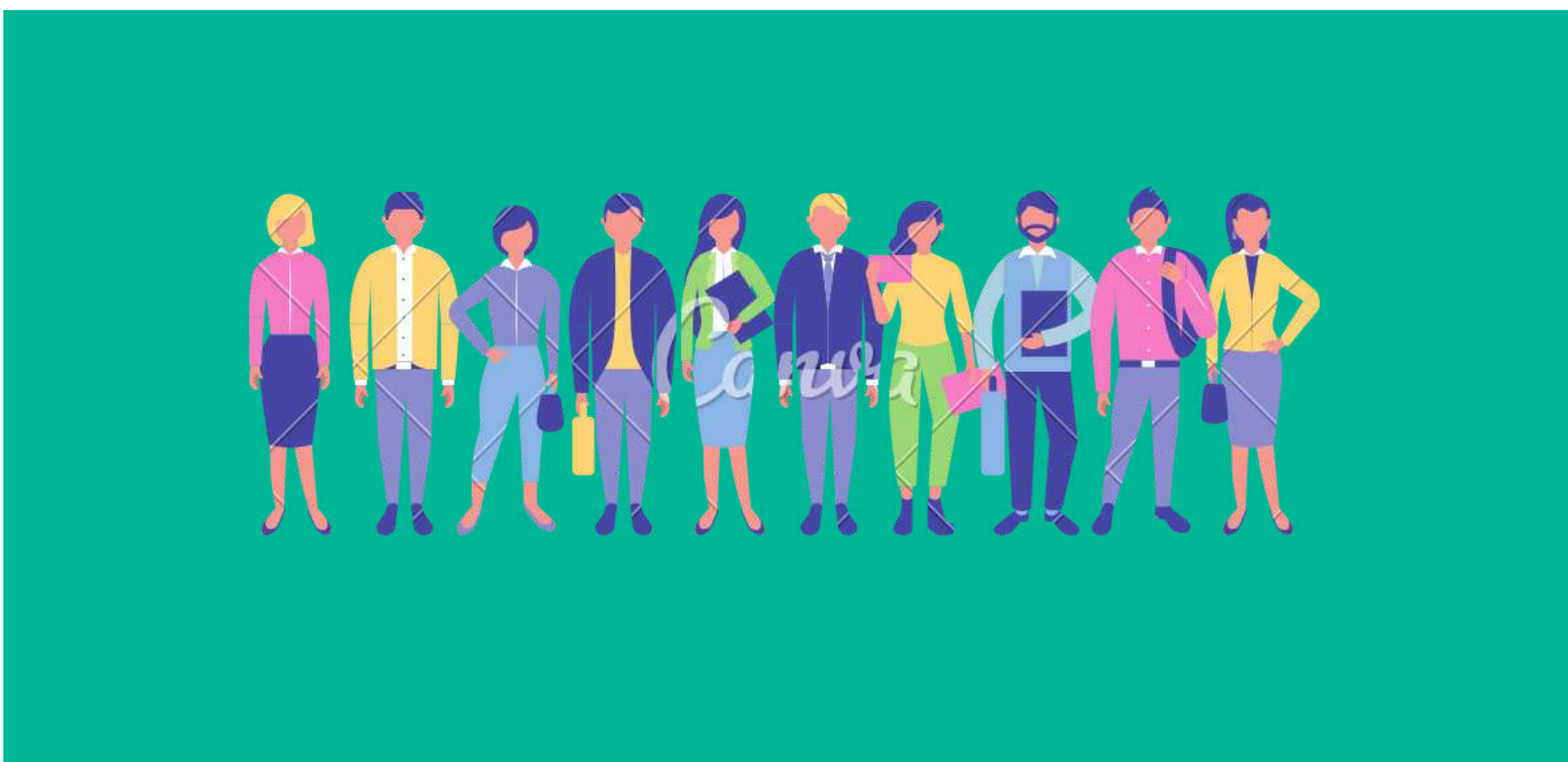


3

จัดทำสำเนาหนังสือ ส่งออก (2 นาที) เจ้าพนักงานธุรการ

4

ส่งหนังสือให้กับ หน่วยงาน หรือ ประชาชนที่ เกี่ยวข้อง (1 วัน) เจ้าพนักงานธุรการ



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 1 วัน 9 นาที



**องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแก้ว**

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

คู่มือบริการประชาชนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



**ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่
เพื่อขอทราบข้อมูล
(1 นาที)
เจ้าพนักงานธุรการ**



2

**ส่วนที่
เกี่ยวข้องรับ
เรื่อง
(5 นาที)
เจ้าพนักงาน
ธุรการ**

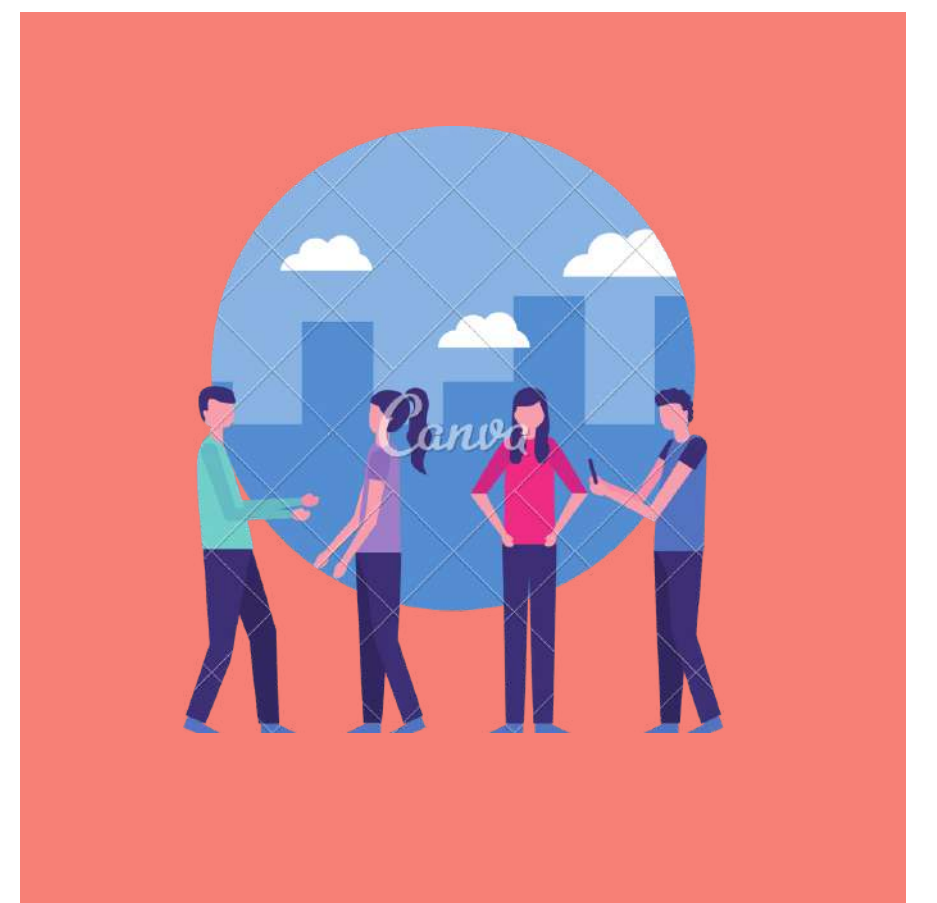
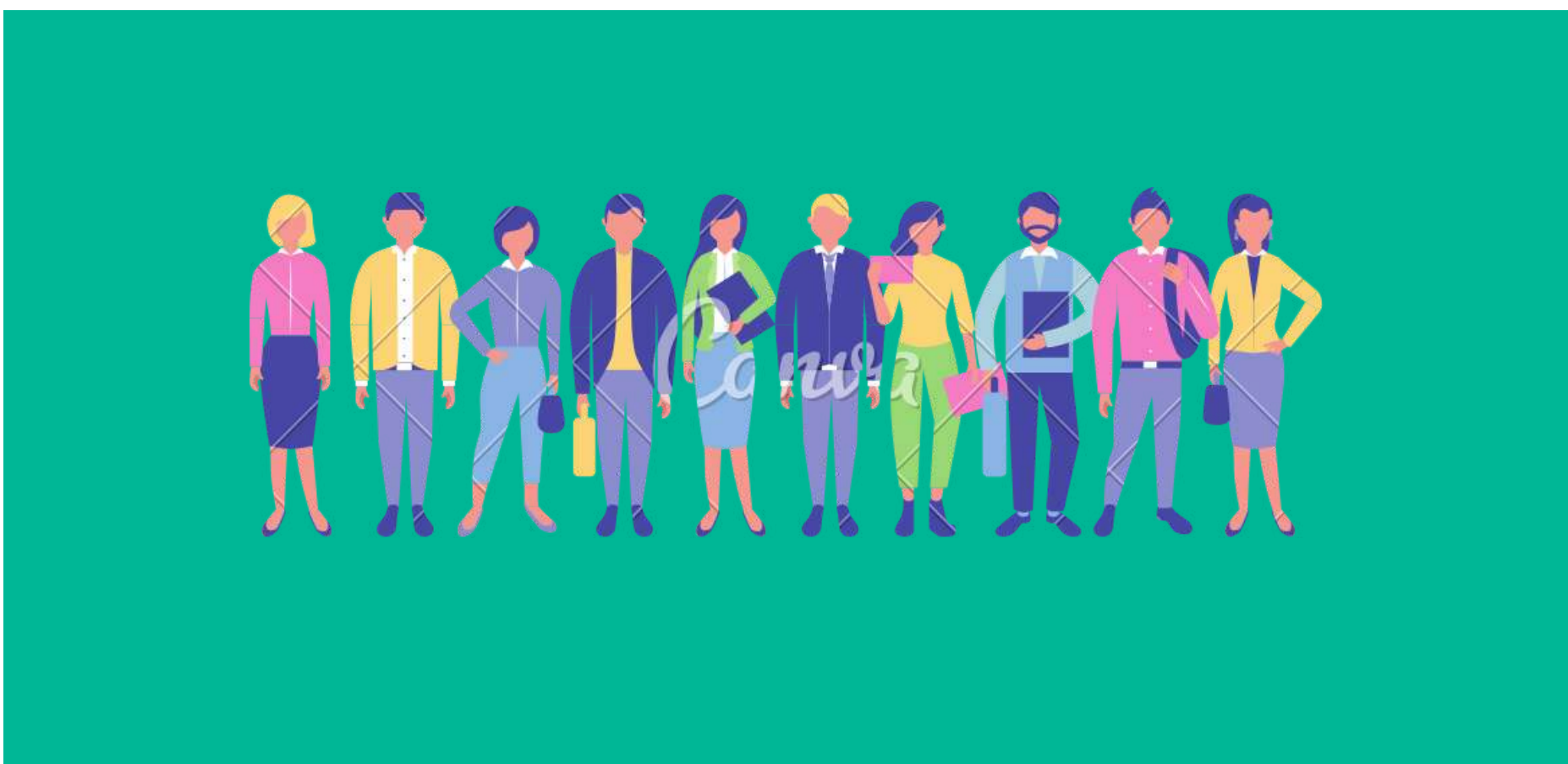


3

**เสนอนายก อบต.
เพื่อพิจารณา
(5 นาที)**

4

**แจ้งหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องดำเนินการ
1ช(1 นาที)**



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 12 นาที

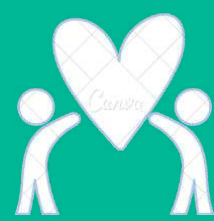


องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแก้ว

44/4 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี 25130

การออกหนังสือรับรองบุคคล

คู่มือบริการประชาชนการออกหนังสือรับรองบุคคล



1

เจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง

(1 นาที)

บุคลากร



2

รับคำร้องและ
จัดทำหนังสือ
รับรองบุคคล
(5 นาที)
บุคลากร

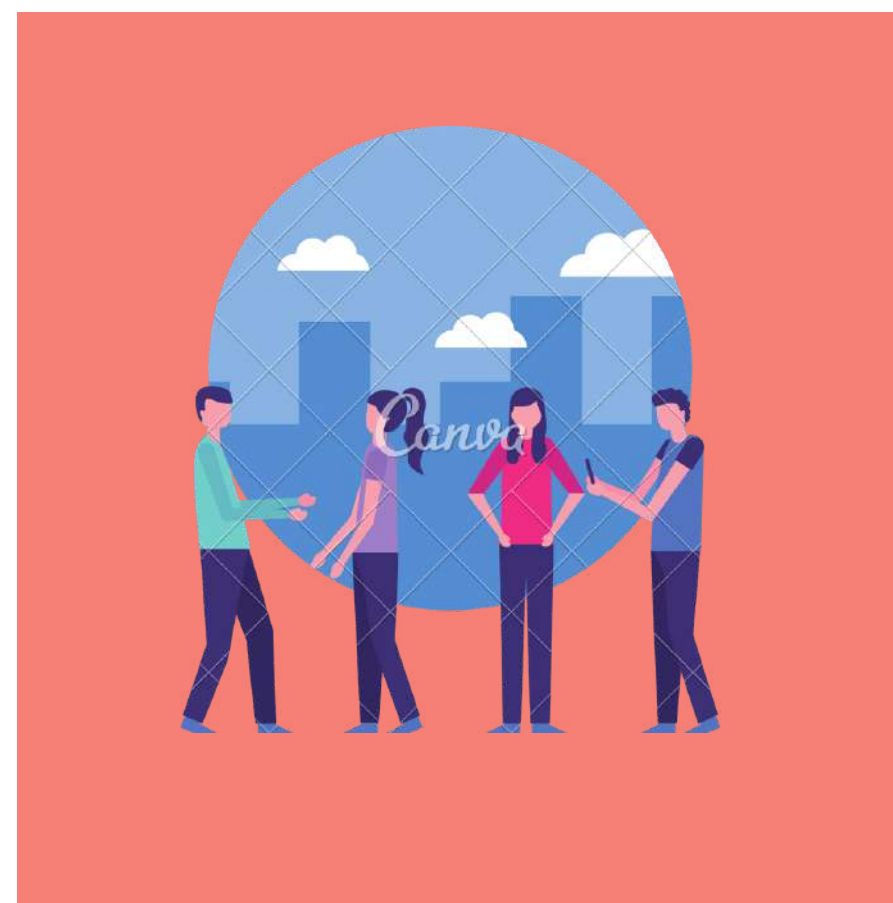
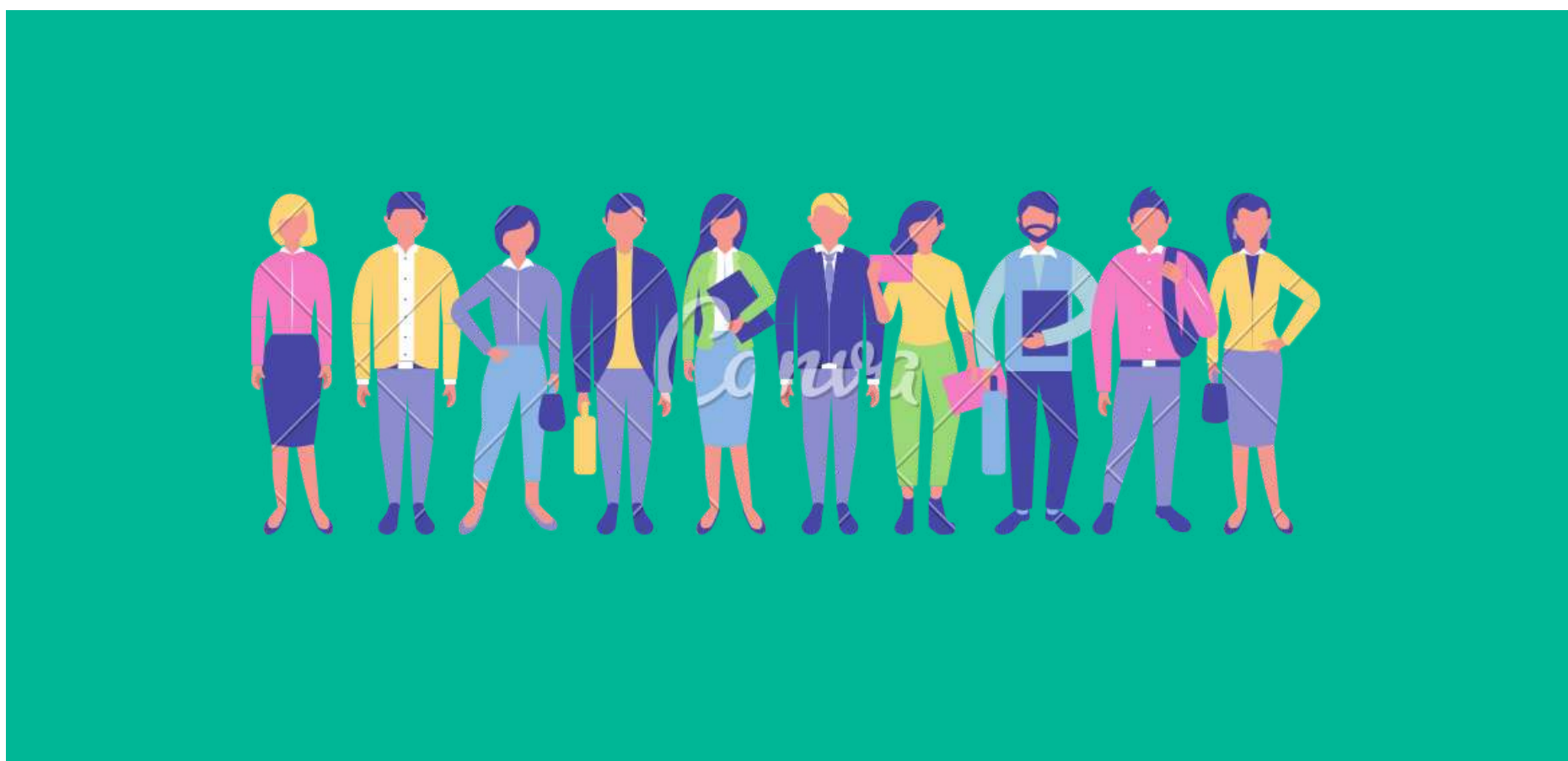


3

เสนอนายก อบต.
เพื่อพิจารณา
(5 นาที)
บุคลากร

4

แจ้งเจ้าหน้าที่รับ
หนังสือการรับรอง
บุคคล
(1 นาที)
บุคลากร



สรุปขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 ขั้นตอน 12 นาที