

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียด ที่ใช้ดำเนินงาน	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	6 เดือน	รอบปี 66
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง										
1	การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและแผน อัตรากำลัง	การเตรียมปรับปรุงโครงสร้าง และแผนอัตรากำลังเป็นประจำ ทุกปี	(ไม่ใช้งบประมาณ)				✓		✓	
2	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	การตรวจสอบระบบฐานข้อมูล บุคลากรเพื่อปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	(ไม่ใช้งบประมาณ)				✓		✓	
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร										
1	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ประกาศรับโอน (ย้าย) เมื่อตำแหน่งว่างลง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	(ไม่ใช้งบประมาณ)			✓			✓	
2	สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความ มาสอดคล้องความต้องการของ องค์กร	(ไม่ใช้งบประมาณ)			✓				

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียด ที่ใช้ดำเนินงาน	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	6 เดือน	รอบปี 66
นโยบายการพัฒนาบุคลากร										
1	การจัดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	(ไม่ใช้งบประมาณ)			✓			✓	
2	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานทุกคนปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนให้มีประสิทธิภาพ	500,000		0		✓		✓	
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต										
1	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้รับสิทธิพึงได้ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับสิทธิพึงได้ของตน		228,000	133,000	95,000	✓			✓	
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน										
1	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา	มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงของการทำงานที่ชัดเจนระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	(ไม่ใช้งบประมาณ)				✓			

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียด ที่ใช้ดำเนินงาน	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	6 เดือน	รอบปี 66
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน	ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	(ไม่ใช้งบประมาณ)				✓		✓	
นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร										
1	การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วน พนักงาน พนักงานจ้าง ทุกคนมีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	(ไม่ใช้งบประมาณ)				✓		✓	