



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ที่ ปจ ๗๖๐๐๑/ -

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วพิจารณา	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
	๒.มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น	ดำเนินการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอ ก.อบต. จังหวัดปราจีนต่อไป
๒. การสรรหา และคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด	ดำเนินการหลักเกณฑ์ตามแนวทางที่ ก.อบต.กำหนด
	๒.สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน	ดำเนินการรายงานให้ ก.อบต. ทราบ และประกาศรับโอน ในตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๓.แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

สรุปข้อมูล...

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	อัตรากำลังปัจจุบัน ข้าราชการ/ พนักงานจ้าง (คน)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย ข้าราชการ/ พนักงานจ้าง (คน)	การฝึกอบรม/พัฒนา ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๑	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๑	๑	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	๓๑	-	๖
มกราคม ๒๕๖๕	๓๑	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๑	-	๒
มีนาคม ๒๕๖๕	๓๑	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	๓๑	๑	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๑	๑	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๑	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๑	๒	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๑	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	๓๑	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวอำพร เจริญวรรณ)

ผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 

(นายอลงกต เปรมสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

