



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายเป็นทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ ตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ข ท้ายประกาศนี้)

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วจะถือว่าท่านเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

๓. บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (วัน วันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๐๔๑๔

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับภาษาไทย) โดยต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่ เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย | จำนวน ๓ รูป |

/(๖) ใบรับรอง...

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้างอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ,ทะเบียนสมรส,ทะเบียนหย่า
ใบทหารกองเกิน (สด.๘), ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงานถ้ามี จำนวน ๑ ชุด
สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาทุกหน้า

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็น
ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและ
การได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน
และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว หรือทาง Facebook Page : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการ
สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง
(ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอประจันตคาม
จังหวัดปราจีนบุรี

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
และการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยจะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแก้ว หรือทาง Facebook Page : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข). และ
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (รายละเอียดการสอบตามภาคผนวก ค)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็น
ผู้ได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหา โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้รับ การสรรหาและการเลือกสรร การประกาศผลการสรรหาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๑.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้วพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ขอสงวนสิทธิในการที่ผู้สมัครแสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในสาระสำคัญที่จะพิจารณาสั่งยกเลิกสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ มิได้

๑๓. เงื่อนไขและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว จะดำเนินการจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหาฯ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างในสังกัด เมื่อได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดตามมาตรฐานทั่วไปของพนักงานจ้าง โดยจะมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง ซึ่งมีเงื่อนไขระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปวีณา เทศยุคนธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา ฯ)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่แต่งตั้ง	คุณสมบัติการศึกษา/คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท/ชื่อตำแหน่ง : พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด : กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ได้แก่

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	หลักสูตรและวิธีการสอบ										
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๔. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๗.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ - หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การพัฒนาผู้เรียน - สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ <table><tr><td>(๑) การแต่งกาย</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๒) กริยามารยาท</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๓) ความรู้ที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๔) ท่วงที วาจา</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>(๕) ปฏิภาณ ไหวพริบ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr></table>	(๑) การแต่งกาย	๒๐ คะแนน	(๒) กริยามารยาท	๒๐ คะแนน	(๓) ความรู้ที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน	(๔) ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน	(๕) ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐ คะแนน
(๑) การแต่งกาย	๒๐ คะแนน											
(๒) กริยามารยาท	๒๐ คะแนน											
(๓) ความรู้ที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน											
(๔) ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน											
(๕) ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐ คะแนน											