



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว โทร. ๐๓๗ ๒๑๐ ๔๑๔

ที่ ปจ ๗๖๐๐๑/ - วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลกระทบต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ประเทศไทยให้ยิ่งดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและสากล พร้อมทั้งตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง. ปปช.) ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ข้อข้อเสนอแนะ/พิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและแจ้งกองทุกกองภายในเพื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอาณัติ เผ่าทหาร)
นิติกร ชำนาญการ

ความเห็น...


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....


(นางสาวชินนากฎ กาญจนธนากุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

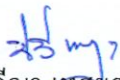
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว


.....
.....


(นางวรรณภัส ประสงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว

.....
.....
.....


(นางปวีณา เทศคุณธร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

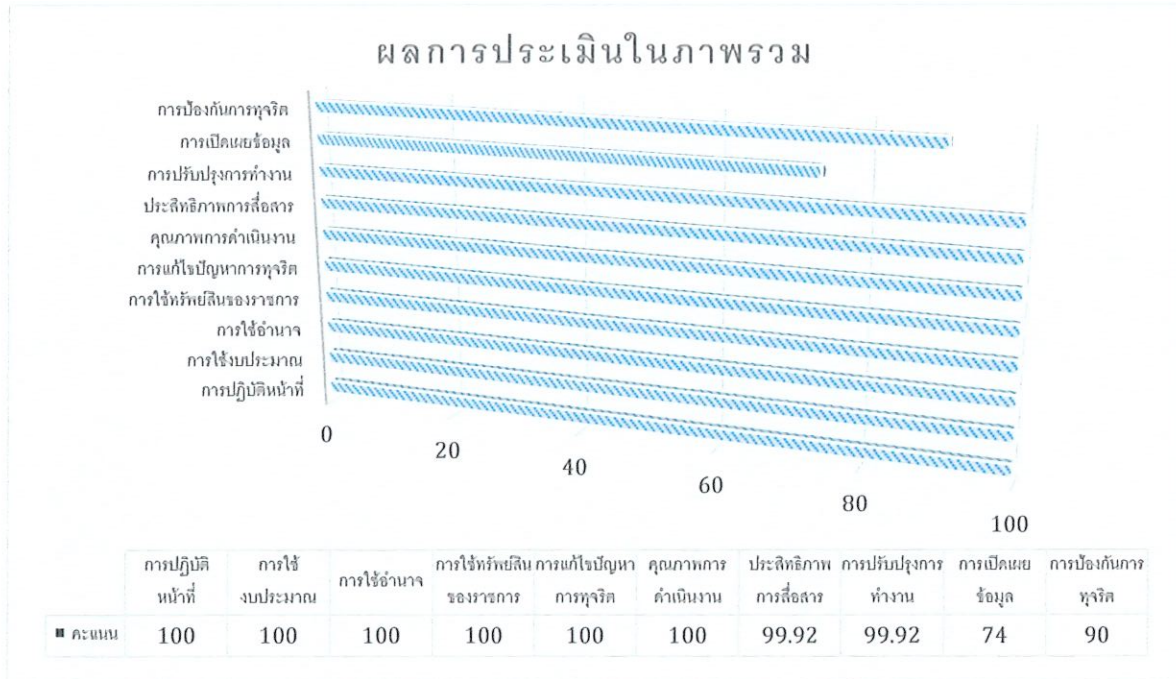
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว คะแนนที่ได้ ๙๒.๗๘
คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและ ระบบ E-Service

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการและ ระบบ E-Service ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้การให้บริการและ ระบบ E-Service มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ปัญหาคาทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ปัญหาคาทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในหมวด IIT EIT และ OIT มีระดับค่าคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๙๒	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๐๐	
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ส่วนที่ ๑ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือ ปฏิบัติ - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานบุคคลและการพิจารณาให้คะแนนให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษารื้อหรือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ งานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>	<p>สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุกชนิด 	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานคำนวณ กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักกบปลัด	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	- พัฒนาศูนย์บริการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักกบปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการจัดทำแผนการตั้งกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระ บวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและกา รบริหารงานบุคคล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริ หารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๗.กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันกา ทุจริตภายในหน่วย งาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรฐาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 		<ol style="list-style-type: none"> ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร..... ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะดี ความรับผิดชอบ
 ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด
 ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี..... ด้านเทคโนโลยีของหน่วยงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี
 ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่..... สภาพพื้นที่ของหน่วยงาน ส่วนมากเป็นเกษตรกรรมและประชากรแฝงมาก
 ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เป็นเกษตรกรรม
- ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้